



IJ / 2020.002535.01.

**OPRICHTING**  
**Stichting Team Tonnie Dirks**

Vandaag, vier juni tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, mr. IJvonne de Jong, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van mr. Heleentje Claartje Vaarten, notaris in Eindhoven:

de heer **Antonius Marinus Hendrikus Maria DIRKS**, [REDACTED]

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**Naam en Zetel**

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Team Tonnie Dirks**.
2. Zij heeft haar zetel te Zeeland (gemeente Landerd).

**Doel**

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - het ondersteunen – in de ruimste zin van het woord - van talentvolle hardlooptleten (junioren, senioren en masters) met wedstrijdlicentie, die (gast)lid zijn van de Vughtse Sportclub Prins Hendrik of de Wageningse Atletiekvereniging Tartlétos, bij het behalen van hun ambities op afstand(en) van vierhonderd (400) meter tot en met de marathon;
  - het ondersteunen – in de ruimste zin van het woord – van talentvolle hardlooptleten (junioren, senioren en masters) met wedstrijdlicentie, die geen (gast)lid zijn van een van voormelde verenigingen, maar een maandelijks of (half)jaarlijkse donatie aan de stichting doen, bij het behalen van hun ambities op afstand(en) van vierhonderd (400) meter tot en met de marathon;
  - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. Het vermogen van de stichting zal kunnen worden gevormd door:
  - subsidies en donaties;
  - opbrengsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere wettig verkregen baten.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. Voormelde doelstelling is bij huishoudelijk reglement nader toegelicht.

**Bestuur**

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf vast te



- stellen aantal bestuurders van ten minste drie leden.
- Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en/of secretaris en/of penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
  3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
  4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.  
Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
  5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Bestuur: taken en bevoegdheden**

##### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en



- lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
  4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief (waaronder tevens wordt begrepen e-mail of telefax).
  5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

#### **Bestuur: besluitvorming**

##### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.  
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.  
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom nu wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas



- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Indien de stemmen staken, zal op de eerstvolgende bestuursvergadering, te houden niet eerder dan zeven (7) dagen, doch niet later dan één en twintig dagen (21) na de eerste, worden herstemd. Indien dan de stemmen opnieuw staken, is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: einde bestuurslidmaatschap**

##### Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Vertegenwoordiging**

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
  2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- De penningmeester is echter zelfstandig bevoegd tot een jaarlijks door het bestuur te bepalen bedrag per transactie dan wel een samenstel van transacties, welk bedrag zal worden neergelegd bij de Kamer van Koophandel.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en 3 kan door derden beroep worden gedaan.
  4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te



vertegenwoordigen.

### **Donateurs**

#### Artikel 9

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd om het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
2. Donateurs zijn verplicht om maandelijks dan wel (half)jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld.
3. Donateurs hebben uitsluitend het recht om – op uitnodiging van het bestuur – de door het bestuur georganiseerde activiteiten bij te wonen.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.  
De balans en de staat van baten en lasten kan desgewenst worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Reglement**

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.  
Er zal een reglement worden opgesteld door het bestuur, waarin bepaalde begrippen en/of regelingen nader zullen worden uitgewerkt casu quo toegelicht.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.



3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een afschrift van de notariële akte van wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij de Kamer van Koophandel.

### **Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

### **Raad van Advies**

#### Artikel 14

Het bestuur kan desgewenst een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden van de (eventuele) Raad van Advies zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 15

1. In alle gevallen, waarin de wet, deze statuten en/of een eventueel reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook berichtgeving langs elektronische weg valt.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon:



dat het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) leden en voor de eerste maal is samengesteld als volgt:

- de heer Antonius Marinus Hendrikus Maria Dirks voornoemd, als voorzitter;
- de heer Johannes Maria Antonius van Schijndel, [redacted], als penningmeester;
- de heer Albertus Josephus Gerardus van Lith, [redacted], als secretaris;

dat – in tegenstelling tot het bepaalde in artikel 10 lid 1 van deze statuten – het eerste boekjaar loopt tot en met éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

**SLOT**

Deze akte is verleden te Sint-Michielsgestel op de datum, in het hoofd van de akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om elf uur vierendertig minuten.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

